

**Regulamin opłat i zniżek
w International School of Gdansk
prowadzonej przez Gdańską Fundację Oświatową**

I. Opłata organizacyjna

1. Za przyjęcie ucznia do Szkoły Rodzice/Opiekunowie prawni zobowiązani są wpłacić na rzecz Szkoły jednorazową, bezzwrotną opłatę organizacyjną, która pokrywa koszty związane z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego oraz organizacji kształcenia ucznia w Szkole.
2. Wpłacenie opłaty organizacyjnej jest ostatecznym warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły.
3. Wpłata ta podlega zwrotowi w przypadku nie utworzenia oddziału, do którego zapisany jest uczeń.

II. Czesne

1. Obowiązek opłacania czesnego trwa od miesiąca rozpoczęcia nauki. W razie zawarcia Umowy o kształcenie dziecka/ucznia [dalej: Umowa] w trakcie trwania roku szkolnego i w trakcie trwania miesiąca, czesne za miesiąc, w którym nastąpiło zawarcie Umowy pomniejsza się proporcjonalnie do liczby minionych dni miesiąca i płatne jest w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy.
2. Czesne jest płatne miesięcznie z góry przez **10 miesięcy w roku**. Czesne jest należne przez cały okres trwania Umowy, niezależnie od ewentualnej nieobecności ucznia.
3. Termin wpłaty czesnego za dany miesiąc upływa z dniem **10-go każdego miesiąca**; decyduje data wpływu środków na konto bankowe Szkoły.
4. Opłacenie czesnego w terminie określonym w punkcie 3 stanowi podstawę udzielenia zniżki w wysokości 5% należnego czesnego w danym miesiącu (w zaokrągleniu do pełnych złotych).
5. Rodzice mogą uiścić czesne jednorazowo, za cały rok z góry do 10-go września danego roku szkolnego. W takim przypadku Dyrektor zarządzający może udzielić indywidualnie rabatu w wysokości do 3% rocznej, opłaconej w terminie, kwoty czesnego. W przypadku wypowiedzenia Umowy opłata zostaje zwrócona w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanych miesięcy, licząc od daty skutecznego rozwiązania Umowy.
6. Obowiązek opłacania czesnego ustaje:
 - a) wraz z końcem edukacji w szkole, co oznacza, że ostatnim miesiącem opłacania czesnego jest maj dla ostatniego rocznika Liceum,
 - b) w przypadku rezygnacji ze Przedszkola/Szkoły - Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka/ucznia złożą Dyrektorowi zarządzającemu oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o kształcenie dziecka/ucznia na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W tym przypadku obowiązek opłacania czesnego ustaje z ostatnim dniem okresu wypowiedzenia, wskazanego w oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem na koniec danego miesiąca.
7. Nieopłacenie czesnego w terminie określonym w pkt. 3 powoduje:
 - a) obowiązek uiszczenia czesnego w pełnej wysokości bez pomniejszenia o zniżkę przewidzianą w punkcie 4,

- b) naliczenie odsetek w wysokości maksymalnej, o których mowa w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego proporcjonalnie za każdy dzień opóźnienia w płatności czesnego,
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor zarządzający może podjąć decyzję o przesunięciu terminu opłaty czesnego lub udzieleniu zniżki specjalnej. Warunkiem uzyskania stosownej decyzji jest złożenie przez Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka/ucznia pisma w tej sprawie przed upływem terminu wpłaty.
 9. W przypadku niezapłacenia kwoty czesnego (w pełnej wysokości lub w części) za okres dwóch miesięcy (które nie muszą następować kolejno po sobie), Przedszkole/Szkoła wzywa Rodziców/Opiekunów w formie co najmniej dokumentowej tj. wiadomość e-mail do uregulowania zaległości w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedza o możliwości wypowiedzenia umowy przez Przedszkole/Szkołę. W przypadku nieuregulowania płatności w w/w terminie Przedszkole/Szkoła jest uprawniona do wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca, co powoduje skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły po wygaśnięciu Umowy. Niezależnie od rozwiązania Umowy przez Przedszkole/Szkołę, Przedszkole/Szkoła pozostaje uprawniona do dochodzenia swoich roszczeń w tym na drodze postępowania sądowego.
 10. Wpłaty czesnego należy dokonywać wyłącznie na indywidualny numer rachunku bankowego, który został przekazany Rodzicom/Opiekunom prawnym na wskazany adres e-mail.
 11. Przedszkole/Szkoła zapewnia dziecku/uczniowi w ramach czesnego ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

III. Roczna opłata za materiały edukacyjne (wyprawka)

1. Roczna opłata za materiały edukacyjne dotyczy:
 - a) wszystkich dzieci International Preschool of Gdansk / Międzynarodowego Przedszkola w Gdańsku,
 - b) wszystkich uczniów Elementary International School of Gdansk / Międzynarodowej Szkoły Podstawowej w Gdańsku.
2. Roczna opłata za materiały edukacyjne ustalana jest przez Dyrektora zarządzającego i podawana do wiadomości Rodziców/Opiekunów prawnych do końca czerwca.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni dokonują opłaty jednorazowo, do 10 września na rachunek bankowy:

International School of Gdansk, ul. Biała 1, 80-435 Gdańsk
BGŻ BNP PARIBAS 92 1600 1462 1837 4600 5000 0001
IBAN: PL92 1600 1462 1837 4600 5000 0001
SWIFT/BIC: PPABPLPK

IV. Zniżki w czesnym i opłacie organizacyjnej

1. Zniżki rodzinne
 - a) Rodzice/Opiekunowie prawni uczniów Przedszkola/Szkoły uzyskują zniżki w czesnym i opłacie organizacyjnej w wysokości:
 - 10% czesnego i 10% opłaty organizacyjnej – na drugie dziecko,
 - 30% czesnego i 30% opłaty organizacyjnej – na trzecie dziecko,
 - 50% czesnego i 50% opłaty organizacyjnej – na czwarte dziecko i kolejne dziecko.

2. W przypadku rodzeństwa uczęszczającego do różnych Szkół lub Przedszkola w ramach International School of Gdansk, zniżka w czesnym naliczana jest od wyższego czesnego.
3. Zniżki dla uczniów nowoprzyjętych do Szkoły
 - a) Uczniowie nowoprzyjęci mogą uzyskać określone kwotowo lub procentowo zniżki w czesnym i opłacie organizacyjnej za wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne w szczególności:
 - laureaci i finaliści konkursów kuratorskich, konkursów krajowych i międzynarodowych, olimpiad przedmiotowych wszystkich szczebli,
 - uczniowie osiągający wybitne wyniki sportowe,
 - uczniowie odnoszący sukcesy artystyczne.
 - b) Uczniowie starający się o uzyskanie zniżki zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora szkoły wraz z potwierdzeniem osiągnięć.
 - c) Dyrektor zarządzający na wniosek Dyrektora szkoły decyduje o:
 - przyznaniu zniżki,
 - wysokości zniżki,
 - okresie obowiązywania zniżki,
 - dodatkowych warunkach utrzymania przez ucznia zniżki nie uwzględnionych w niniejszym Regulaminie.
4. Zniżka w opłacie organizacyjnej za kontynuację nauki
Zniżkę w opłacie organizacyjnej w wysokości 20% otrzymuje dziecko/uczeń:
 - a) International Preschool of Gdansk/Międzynarodowego Przedszkola w Gdańsku kontynuujący naukę w Elementary International School of Gdansk / Międzynarodowej Szkole Podstawowej w Gdańsku.
 - b) Elementary International School of Gdansk/Międzynarodowej Szkoły Podstawowej w Gdańsku kontynuujący naukę w High International School of Gdansk/ Międzynarodowym Liceum Ogólnokształcącym w Gdańsku.Zniżka w opłacie organizacyjnej za kontynuację nauki nie sumuje się ze zniżką w opłacie organizacyjnej, o której mowa w rozdziale IV punkt 1.
5. Podstawą obliczenia zniżki, innej niż zniżka za terminową zapłatę czesnego, jest kwota czesnego pomniejszona o zniżkę za terminową zapłatę zgodnie z postanowieniem pkt. 4 Rozdziału II niniejszego Regulaminu.
6. Warunkiem naliczenia zniżki będzie terminowa zapłata czesnego.
7. W przypadku zapłaty niepełnej kwoty czesnego zniżka zostanie naliczona w wysokości proporcjonalnej do uiszczonej kwoty.
8. Przy naliczaniu zniżek w czesnym i opłacie organizacyjnej stosowane są następujące zaokrąglenia:
 - a) mniej niż 0,50 zł – w dół,
 - b) 0,50 zł i powyżej – w górę

V. Wzrost czesnego

1. Czesne może wzrosnąć w trakcie trwania Umowy:
 - a) z początkiem roku szkolnego (od września). W tym przypadku Rodzice/Opiekunowie prawni będą informowani o zmianie do końca czerwca,
 - b) w trakcie roku szkolnego, jeden raz, maksymalnie w wysokości do 20% w szczególności w przypadkach:
 - zmniejszenia kwoty dotacji oświatowej otrzymywanej przez Przedszkole/Szkołę o co najmniej 1,5%,

- wzrostu rocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (wskaźnik inflacji) opublikowanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 3%,
- wzrostu przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej lub wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw z wpłatami z zysku, o co najmniej 5%,
- wzrostu wynagrodzeń nauczycieli wywołanego zmianami w obowiązujących przepisach prawnych o co najmniej 3%,
- wzrostu cen mediów (w szczególności wody i ścieków, energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wywozu nieczystości stałych) o co najmniej 3%.

Wzrost czesnego jest uzależniony od wzrostu jednego ze wskaźników lub wystąpienia połączenia kilku z nich.

2. Informacje o zmianach wysokości czesnego, o których mowa ust.1 są ogłaszane mailowo na co najmniej 1 (jeden) miesiąc przed dniem, od którego ma obowiązywać nowa wysokość czesnego bez konieczności dokonywania zmiany Umowy łączącej Rodziców/Opiekunów prawnych z Przedszkolem/Szkołą. W przypadku zmiany wysokości czesnego w trakcie roku szkolnego Rodzice/Opiekunowie prawni, którzy opłacili czesne w formie jednorazowej wpłaty z góry za cały rok szkolny są zobowiązani do zapłaty różnicy wysokości czesnego w terminie do 30 dni od dnia przekazania informacji o zmianie wysokości czesnego przez Przedszkole/Szkołę.
3. W przypadku zmiany wysokości czesnego Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o zmianie wysokości czesnego. Oświadczenie o odstąpieniu Rodzice/Opiekunowie prawni składają Dyrektorowi zarządzającemu na piśmie. Odstąpienie ma skutek od dnia złożenia oświadczenia. Z dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu wygasają wzajemne zobowiązania stron określone Umową.

VI. Zmiany Regulaminu

W przypadku zmiany Regulaminu Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o zmianie Regulaminu. Oświadczenie o odstąpieniu Rodzice/opiekunowie prawni składają Dyrektorowi zarządzającemu na piśmie. Odstąpienie ma skutek od dnia złożenia oświadczenia. Z dniem złożenia oświadczenia o odstąpieniu wygasają wzajemne zobowiązania stron określone Umową.

Regulamin obowiązuje od 1 września 2024 r.

Od 1 września 2024 r. przestaje obowiązywać dotychczasowy Regulamin opłat i zniżek w International School of Gdansk prowadzonej przez Gdańską Fundację Oświatową